



Se "Standardiserat insatsförlopp" sid 12-15

Förmedla kontakt

I tidig fas av demenssjukdom kan det räcka att förmedla kontakt till berörd aktör. Den som uppmärksammar behov kan lämna kontaktuppgifter till berörd aktör alternativt erbjuda sig att förmedla kontakt och själv och kontakta aktören som ringer upp den enskilde.

- Vid förändrat hälsotillstånd kontaktas den enskildes vårdcentral.
- Vid förändring av rörelseförmåga/balans, aktivitetsförmåga, nutrition, hjälpmedel, behov av översyn av hemmiljö kontaktas vald rehabiliteringsmottagning.
- Vid behov av förändrat stöd i hemmet kontaktas biståndshandläggaren via kommunens servicecenter som förmedlar kontakten vidare till rätt handläggare.

Samordna insatser

Längre in i sjukdomsförloppet kan den enskilde behöva hjälp att samordna insatser från flera aktörer. Efter samtycke kallar den som uppmärksammat behovet till ett gemensamt möte.

Rutin för att anordna samverkansmöte/SIP

- Inhämta samtycke.
- Förbered och kalla berörda aktörer till mötet. Vilka frågor ska beröras?
<https://vardgivarguiden.se/globalassets/kunskapsstod/vardriktlinjer/samordnad-individuell-plan---sip/checklista---sip.pdf>
- På mötet utses en mötesledare och någon som för anteckningar. SIP-mallen kan användas? Vid behov gör en plan.
 - Vilka insatser behövs?
 - Vilka insatser ska respektive huvudman svara för?
 - Vilka åtgärder behöver vidtas av någon annan än kommunen eller landstinget?
 - Vem av huvudmännen ska ha det övergripande ansvaret för planen?
- Respektive aktör ansvarar för sin del i genomförande och dokumentation.
- Följ upp insatserna.

Se vidare: ”Vägledning till personal. Samordning individuell plan för vuxna inklusive personer över 65 år” Här finns blanketter och mallar att ladda ner.

<https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/vardriktlinjer/samordnad-individuell-plan/>

<https://vardgivarguiden.se/globalassets/kunskapsstod/vardriktlinjer/samordnad-individuell-plan---sip/vagledning-sip-for-vuxna-och-aldre.pdf>

När hemtjänsten som upptäcker behovet av att samordna insatser kan biståndshandläggare kontaktas och hen kan kalla till mötet.

Ett schema hemma hos den enskilde kan underlätta för den enskilde, anhöriga och aktörer i vårdkedjan att se vem som kommer när. Lägg i plastficka alternativt laminera. Sätt upp på lämplig plats tex på kylskåpet. Skriv med Whiteboardpenna.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
morgon							
fm							
lunch							
em							
kväll							
natt							

Kontaktuppgifter:

Hemtjänsten

Biståndshandläggare

Dagverksamhet

Sjuksköterska/vårdcentral

Rehabilitering

Färdtjänst